

Angélica da Silva Alves

Contato: (16)988771899

E-mail: angelicapassoos@gmail.com

Idade: 25 anos

Nacionalidade: Brasileira

Estado civil: Solteira

Redes sociais: @angelica.passos

Endereço: Rua Um, 123 - Res. Sebas. Correia, Pontal-SP



FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Técnico em Administração - Etec José Martimiano Da Silva-Extensão EE Winston Churchill, 2021
- Pedagogia - Universidade Virtual do estado de São Paulo-Univesp,2022
- Técnico em Contabilidade- Etec José Martimiano Da Silva-Extensão EE Winston Churchill,2023
- Técnico em Finanças -Etec José Martimiano Da Silva-Extensão EE Winston Churchill, cursando

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Auxiliar de escritório em geral- Laboratório de Análises Clínicas Santa Teresa.
- função: Atendimento pessoal e telefônico garantindo o suporte necessário ao cliente; abordagem e prospecção de clientes; esclarecimento de dúvidas ;faturamentos; nota fiscal; correções de relatórios; arquivamento de documentos; auxílio nas tarefas internas.
- Auxiliar de escritório em geral- consórcio melhor atendimento.
- função: Atendimento pessoal garantindo o suporte necessário ao cliente; esclarecimento de dúvidas; abordagem e prospecção de clientes, atendimento telefônico, cadastro de dados em mesa de atendimento para emissão de Carteira de Identidade (Rg)/ carteira nacional de habilitação, Registro de veículos e coleta de dados biométricos.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- | | |
|---|---|
| • Pacote Office - Básico | • Curso Serviços eletrônicos-Ead 2022 |
| • Curso recepção-rotina-Unilab 2022 | • Curso Diretriz para Atendimento-Ead 2022 |
| • Educação Financeira-Sicred 2021 | • Curso Você é a qualidade-Ead 2022 |
| • Contação de Histórias | • Curso Redes Sociais e Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD- Ead 2022 |
| • Popi Cidadania | • Curso Libras -A importância da inclusão dos cidadãos surdos-Ead 2023 |
| • Supera 13 edição | • Curso Libras na prática-Ead 2023 |
| • Certificação em Liderança, capacidade de aprender e resiliência | • Curso SEI - Sistema Eletrônico de Informações- Ead 2023 |
| • Curso des.Serviço de apoio a micro e pequenas empresas-Sebrae | • Espanhol Básico |
| • Curso Ferramentas de atendimento-Ead 2022 | |
| • Inglês Básico | |

HABILIDADES

- Comunicação; Resolução de Problemas; Organização; Proatividade

SOBRE MIM

- Além de excelentes habilidades de comunicação, capacidade de auxiliar nos assuntos do dia a dia e prestar um atendimento de excelência, busco soluções para os problemas em questão, possuo grande disposição para aprender e aplicar conhecimentos e habilidades interpessoais na área profissional.