

Fábio Augusto Martins

Dados Pessoais

Brasileiro, Solteiro, 34 anos

Endereço: Rua Porto Seguro, Número: 1274

Bairro: Ipiranga

Cidade: Ribeirão Preto – São Paulo

Celular: (16) 994090439

E-mail: fabio.paulomartins@gmail.com

Veículo próprio: Carro **CNH:** Categoria B

Formação Acadêmica

Ensino Superior de Administração no Centro Universitário Moura Lacerda, concluído em 27/01/2023.

Atualmente cursando Pós-Graduação em Administração e Ciências Econômicas na USP.

Curso extracurricular

Ensino médio completo Escola Estadual Doutor Tomás Alberto Whatelly, concluído em 2006.

Curso Técnico em Mecatrônica, Escola José Martimiano da Silva(ETEC), concluído em 2015.

Curso de Power Point realizado na ETEC 2015.

Curso Básico em Word e Excel realizado pela Remington 2005.

Experiência Profissional

Instituto de Radioterapia e Megavoltagem (IRMEV)

Cargo: Auxiliar de Escritório

Atividades desenvolvidas: Organização de prescrições médicas, lançamento de notas de serviço de convênio médico, criação de relatório de procedimento médico, faturamento, organização de arquivos e responsável por assinar o recebimento de medicamentos e materiais médicos.

Data de Admissão: 04/09/2023 **Data de Demissão:** 09/05/2024

VITAL SERVICOS DE FISIOTERAPIA LTDA (J.C.M. CONTABIL)

VITAL SERVICOS DE FISIOTERAPIA LTDA é uma empresa vinculada ao escritório de contabilidade JCM Contábil onde foi realizado o estágio.

Estagio: Auxiliar Contabilidade

Atividades desenvolvidas: Organização de documentos fiscais, contábeis e folhas de pagamento.

Data de Admissão: 22/08/2022 **Data de Demissão:** 17/12/2022

Atual Contabilidade

Estágio: Auxiliar Contabilidade

Atividades desenvolvidas: Organização de documentos fiscais e contábeis, responsável por lançamento de guias fiscais e pelo balanço mensal contábil das empresas. Aprendizado dinâmico com o uso de um programa chamado Prosoft um ERP usado na empresa.

Data de Admissão: 23/09/2021 **Data de Demissão:** 25/03/2022

Magazine Luiza

Cargo: Conferente

Atividades desenvolvidas: Organização, Separação e Conferencia de mercadorias para transporte.

Data de Admissão: 01/10/2018 **Data de Saída:** 29/01/2019

Smarapd 2010

Cargo: Auxiliar gráfico

Atividades desenvolvidas: Organização de documentos judiciais e folhas de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano).

Logcenter 2010

Cargo: Auxiliar de Produção e Estoque

Atividades desenvolvidas: Recebimento de mercadorias e organização do estoque, atendimento a pedidos dos clientes e também responsabilidade no descarregamento das mercadorias.

KL Keepers 2009

Cargo: Auxiliar de Estoque

Atividades desenvolvidas: Organizações e controle de mercadoria.